



ประกาศโรงพยาบาลพลับพลาชัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลพลับพลาชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ผู้มีบุรุษ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลพลับพลาชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ฉบับนี้ อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงประกาศรับบุคคลสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ผู้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟันเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาayanด้วย

/ข.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา
อัตราค่าจ้าง ๓๓๐ บาท/วัน
สังกัด กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
โรงพยาบาลพลับพลาซี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบงบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเรียงและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการแบงบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจ่ายจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องศalaยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติการณ์ที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลพลับพลาซี่ อำเภอพลับพลาซี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรและระเบียนผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตั้งกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)

(๖) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร สค.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือภัยการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลพลับพลาซี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพลับพลาซี่ และทาง <http://www.ppc-health.com/index.php>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถที่ว่าไป/เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพลับพลาซี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพลับพลาซี่ และทาง <http://www.ppc-health.com/index.php> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีได้

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการเลือกสรร

๔.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) โดยจะเริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยจะไม่ได้รับการปรับเพิ่มค่าจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างงานมีระยะเวลาจ้างงานตามปีงบประมาณ โดยไม่มีข้อผูกพัน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ถือว่าสิ้นสุดการจ้างทันที

๔.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก โรงพยาบาลพลับพลาซัย อาจจ้างผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๔.๓ ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จะได้รับค่าจ้าง สิทธิสวัสดิการ ต่างๆ ตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศฉบับนี้

๕. เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

โรงพยาบาลพลับพลาซัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสอบด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมใน ทำงานองเดียวกันนี้โปรดอย่างหลงเชื้อและแจ้งให้โรงพยาบาลพลับพลาซัย ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

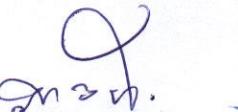
(นายโสมนัส โกยสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะสัง รักษาการในตำแหน่ง^๑
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพลับพลาซัย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศโรงพยาบาลพลับพลาชัย ลงวันที่ ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : พนักงานประจำห้องยา

๑. เพศชาย - หญิง
 ๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีข้อยกเว้น
 ๓. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน
 ๔. ได้รับอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท
 ๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างตามปีงบประมาณ
เริ่มจ้างงานครั้งแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
- โดยไม่มีข้อผูกพัน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน
จะถือว่าสิ้นสุดการจ้างทันที
๖. สิทธิสวัสดิการจากกองทุนทดแทนประกันสังคม
 ๗. สิทธิการลาลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
 ๘. โรงพยาบาลไม่มีบ้านพักให้
 ๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้


นายวิวัฒน์ ใจธีรา
นักจัดการงานทั่วไปฝ่ายการ